

## 2024년 국립고궁박물관 청년인턴 채용시험 최종 합격자 공고

국가유산청 국립고궁박물관 청년인턴 채용시험 최종 합격자를 다음과 같이 공고하오니, 합격자는 관련서류를 제출하여 주시기 바랍니다.

2024년 7월 24일  
국립고궁박물관장

### □ 최종 합격자 명단

고용형태	응시분야	응시번호	합격자(휴대폰뒷자리)
청년인턴	사서·기록물관리(14)	13	최○○(1997)

\* 최종합격자의 임용포기, 채용계약 체결 후 퇴직 발생 시 예비 합격자를 선발 함.

### □ 임용일

○ 임용일: 2024. 7. 26.(금)

\* 기관 사정에 따라 변동이 있을 수 있으며 변동 시 개별 통보

### □ 최종합격자 제출서류 안내

○ 제출기한: 2024. 7. 26.(금) / 출근 시 해당과로 제출

○ 제출장소: 국립고궁박물관 기획운영과

○ 제출서류

- ① 기본증명서 2부(상세)
- ② 채용 신체검사서 1부(2년 내 건강검진확인서로 대체가능)
- ③ 반명함 사진(3×4) 이미지 파일(jpg)
- ④ 주민등록등·초본 1부 ※ 주민등록번호 전체 표시
- ⑤ 통장사본 1부(급여지급용 계좌)
- ⑥ 성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서(붙임1) 1부

\* 반드시 자필 서명 요망

## □ 공지사항

- 합격통보 후에라도 제출 서류의 허위 또는 부정 기재 사실이 발견될 경우, 소명절차를 거친 후 합격취소가 가능합니다.
- 신원조회 및 성범죄 및 아동학대 관련 범죄전력 조회 실시 결과 국가공무원법 제33조의 결격사유가 있는 자, 아동복지법 제29조의3의 취업제한명령을 받은 자 및 신체검사에 불합격 판정을 받은 자는 합격이 취소됩니다.
- 기타 자세한 사항은 ☎ 02-3701-7613로 문의하여 주시기 바랍니다.

## □ 채용서류 반환 안내

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조(채용서류의 반환 등)에 따라 최종합격이 되지 못한 응시자는 2024년 9월 30일까지 제출한 채용서류의 반환을 청구할 수 있습니다.
- 채용서류의 반환을 청구하는 경우에는 <붙임2> 서식의 반환청구서를 방문, 팩스(02-732-0775) 등의 방법으로 제출하여야 하며, 제출이 확인된 날로부터 14일 이내 지정한 주소지로 등기우편을 통해 발송하거나 방문 시 직접 교부해 드립니다.
- 채용서류는 반환 청구에 대비하여 2024년 9월 30일까지 보관하게 되며 반환의 청구기간이 지난 경우에는 「개인정보보호법」에 따라 파기 처리할 예정입니다.

- 붙임 1. 성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서 1부.  
2. 채용서류 반환 청구서 1부. 끝.

# 서식 1 성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서

■ 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 시행규칙 [별지 제10호의2서식] <신설 2018. 3. 21.>

(앞쪽)

## 성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서

대상자	성 명(외국인의 경우 영문으로 작성)
	주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호/국적)
	연락처(휴대전화 등)

본인은 ○○기관(시설)(예: 유치원, 어린이집, 아동복지시설, 청소년쉼터, 청소년활동시설, 의료기관 등)의 취업자등으로서 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조 및 같은 법 시행령 제25조에 따른 성범죄경력 조회와 ○○기관(시설)(예 : 유치원, 어린이집, 아동복지시설, 청소년쉼터, 청소년활동시설, 의료기관 등)의 취업(예정)자 또는 노무 제공(예정)자로서 「아동복지법」 제29조의3 및 같은 법 시행령 제26조의4에 따른 아동학대관련범죄 전력 조회에 동의합니다.

2024 년                      월                      일

동의자

(서명 또는 인)

\_\_\_\_\_경찰서장 귀하

### 유의사항

- 개인정보 수집항목: 성명, 주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호 및 국적)
- 개인정보 제공 거부에 따른 제한사항: 귀하는 개인정보 제공 동의를 거부할 권리가 있으나, 동의 거부 시에는 취업에 제한을 받을 수 있습니다.
- 개인정보의 수집·이용 목적: 수집된 개인정보는 성범죄 경력 조회 신청, 아동학대관련범죄 전력 조회 신청 등을 위하여 사용됩니다.
- 동의자가 2인 이상일 경우에는 뒤쪽에 일괄하여 작성할 수 있습니다.

210mm×297mm[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]

## 서식 2 채용서류 반환 청구서

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

### 채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

○○ 사업장 귀하

#### 공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]