

국립조선왕조실록박물관 공무원 등 기간제근로자 채용 공고

국립조선왕조실록박물관 공고 제2024-1호

문화재청에서 공무원 등 기간제근로자를 다음과 같이 공개모집하오니, 많은 지원 바랍니다.

2024년 2월 28일

국립조선왕조실록박물관장

1. 채용 개요

연번	채용 분야	선발예정인원	계약기간	담당업무
1	공무원 또는 축탁직 (시설물청소원)	1명	계약체결일 ~ 정년 (공무직) 계약체결일 ~ 24.12.31. (축탁직)	○ 박물관 청사 내부 및 외곽 청소 및 위생관리 ○ 그 밖에 지정하는 대상에 대한 청소 등
2	기간제 (안전관리원 야간/감시적근로자)	1명	계약체결일 ~ 24.06.30. (4개월)	○ 박물관 방호업무 및 전 지역 순찰·점검 ○ 재난 등 비상상황 발생 시 관계 기관과 긴밀한 업무협조 ○ 그 밖에 업무분장에 의한 업무 등
3	기간제 (시설물청소원)	1명	계약체결일 ~ 24.06.30. (4개월)	○ 박물관 청사 내부 및 외곽 청소 및 위생관리 ○ 그 밖에 지정하는 대상에 대한 청소 등

※ 채용분야(연번 1번)의 공무원(18세이상~60세미만) 및 축탁직(60세이상~70세미만)의 근로기간(공무직 ①~③/축탁직 ④~⑤)은 아래와 같습니다.

- ① 채용 후 3개월간 실무수습을 두며, 수습기간 종료 후 공무원 전환 여부 결정
- ② 실무수습 평가 시 다음의 경우에는 근로계약을 종료할 수 있음
 - 업무능력 부족 또는 직무수행능력의 불량 등 계속 근로가 어렵다고 인정되는 경우
 - 수습기간 적격성 심사 점수가 70점 미만인 경우
- ③ 수습제도는 「문화재청 공무원 등 근로자 인사관리규정」 제 15조를 따름
- ④ 축탁직 채용 시, 별도 수습기간 없음
- ⑤ 업무능력 부족 또는 직무수행능력의 불량 등 계속 근로가 어렵다고 인정되는 경우 근로계약을 종료할 수 있음

※ 채용 분야(연번 2,3번) 기간제 근로자는 「기간제 및 단시간근로자 보호 등에 관한 법률(이하 '기간제법')에 따라 기간의 정함이 있는 근로자를 채용하는 것으로 정규직 또는 무기계약직 전환 대상이 아님

※ 채용 분야(연번) 중 1개만 선택하여 지원 가능하며, 중복 지원 시 모두 불합격 처리

※ 계약체결일은 예정일로 여건에 따라 변경될 수 있으며, 기간제 근로자 채용(연번 2, 3번)은 계약기간 만료일에 근로계약이 종료

근무지	국립조선왕조실록박물관(강원 평창군)
------------	---------------------

2. 응시자격 및 우대사항

□ 공통 자격

- 공무원 : 18세 이상인 자(06.12.31. 이전 출생자) 공고일(24.2.28) 기준 인사관리 규정상 정년(60세)에 도달하지 않은 자
- 축탁직 : 63.03.01.이후 ~ 54.01.01.이전 출생자로 공고일(24.2.28.) 기준 60세 이상 ~ 70세 미만인 자
- 기간제 : 63.03.01.이후 ~ 54.01.01.이전 출생자로 공고일(24.2.28.) 기준 60세 이상 ~ 70세 미만인 자
- 공정채용기준 상 채용결격사유에 해당하지 않는 자

① 「국가공무원법」제33조(결격사유)

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 6의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

② 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」제82조(비위면직자 등의 취업제한)

1. 공직자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 자
2. 공직자였던 사람으로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 사람(해당 형의 집행유예 선고를 받고 그 유예기간이 경과된 사람을 포함한다)

③ 기타 관련 법령 상 결격사유에 해당하는 자

□ 응시 자격 및 우대사항

구분	응시자격 및 우대사항						
공무직 또는 촉탁직/기간제 (시설물청소원)	<ul style="list-style-type: none"> ○ (응시자격) 공통 자격 외 응시자격 제한 없음 ○ (우대사항) (서류전형만 해당) <ul style="list-style-type: none"> - 자격증 소지자 <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <tr> <td>위생사</td> <td>보건복지부 면허</td> </tr> <tr> <td>산업위생관리</td> <td>산업기사 이상(한국산업인력공단)</td> </tr> </table> <p>* 자격증은 위 표에 명시된 자격증으로 인정하며, 동종의 자격증을 2개 이상 제출한 경우 상위 등급의 자격증 1개만을 인정함</p> <ul style="list-style-type: none"> - 직무관련 경력자: 청소(미화) 업무 경력자 * 근무월수는 최대 30개월까지 인정함 	위생사	보건복지부 면허	산업위생관리	산업기사 이상(한국산업인력공단)		
위생사	보건복지부 면허						
산업위생관리	산업기사 이상(한국산업인력공단)						
기간제 (안전관리원야간)	<ul style="list-style-type: none"> ○ (응시자격) 공통 자격 외 응시자격 제한 없음 ○ (우대사항) (서류전형만 해당) <ul style="list-style-type: none"> - 자격증 소지자 <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <tr> <td>경비지도사(일반, 기계)</td> <td>한국산업인력공단</td> </tr> <tr> <td>응급구조사</td> <td>한국보건의료인국가시험원</td> </tr> <tr> <td>소방안전관리자</td> <td>한국소방안전원</td> </tr> </table> <p>* 자격증은 위 표에 명시된 자격증으로 인정하며, 동종의 자격증을 2개 이상 제출한 경우 상위 등급의 자격증 1개만을 인정함</p> <ul style="list-style-type: none"> - 직무관련 경력자: 경비, 방호, 소방, 방범 분야 근무 경력자 * 근무월수는 최대 30개월까지 인정함 	경비지도사(일반, 기계)	한국산업인력공단	응급구조사	한국보건의료인국가시험원	소방안전관리자	한국소방안전원
경비지도사(일반, 기계)	한국산업인력공단						
응급구조사	한국보건의료인국가시험원						
소방안전관리자	한국소방안전원						

- ※ 응시자격요건에 해당하는 경력의 계산 및 자격증 소지 여부는 최종시험(면접) 예정일(2024.03.13.예정) 기준으로 판단
- ※ 우대사항은 서류전형 단계에서만 적용되며 원서접수 마감일 기준으로 요건을 충족한 경우에만 인정
- ※ 경력은 해당 응시자격에 제시된 관련분야 근무경력을 의미하며, 경력증명서 제출 건만 인정(경력증명서상 근무기간과 담당업무가 명시되어 있어야 하며, 경력이 불명확할 경우 불인정될 수 있음)

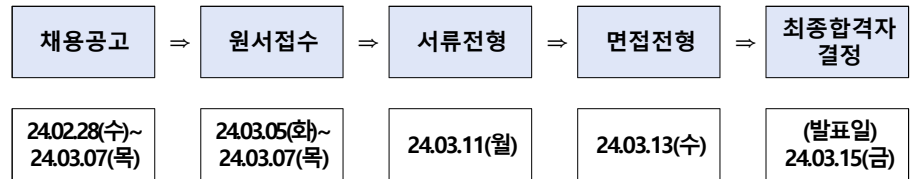
□ 가점 사항 (원서접수 마감일 기준)

구분	부가 점수
법정가점 「국가유공자법」제29조 「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제35조 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9 「5·18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제22조 「특수임무유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제24조 등 관련 법령에 따른 취업지원 대상자	관련 법령에 따라 각 전형 단계 별 만점의 5~10%

사회 형평 가점	「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 의한 장애인	각 전형단계별 만점의 3%
	「국민기초생활 보장법」 제2조에 따른 수급자에 해당하는 기간이 계속하여 2년 이상인 자	
	「한부모가족지원법」 제5조에 따른 한부모가족 지원 대상자에 해당하는 기간이 계속하여 2년 이상인 자	
	「다문화가족지원법」 제2조에 해당하는 자	
	「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 보호대상자	

- ※ 가점은 모두 가산하되, 가점 항목별로 중복 가점은 불가함(동일 항목에서 둘 이상 해당하는 경우에는 유리한 가점만을 적용함).
- 또한, 가산점수의 합계는 전형단계별 만점의 15%를 초과할 수 없음
- ※ 법정가점은 채용분야의 채용예정인원이 4명 이상인 경우에 한하여 적용함. 단, 법정가점은 취업지원대상자의 구분채용인 경우에는 채용예정인원과 관계없이 적용함

3. 채용 절차



○ 서류전형 방법

채용분야	내용												
공무직 또는 촉탁직/ 기간제 (시설물청소원)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 소극적 서류전형 <ul style="list-style-type: none"> - 응시인원이 채용직종별 선발예정인원의 5배수 이하일 경우에는 응시자가 자격요건에 적합한지 여부를 서면으로 심사하여 임용 자격요건 결격사유 없을 경우 모두 합격 ○ 적극적 서류전형(5배수) 												
	<table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">계</th> <th colspan="3">평가점수</th> <th rowspan="2">가점 (사회형평)</th> </tr> <tr> <th>지원분야 경력</th> <th>자기소개서</th> <th>우대사항 (자격증)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>100점 + 가점</td> <td>30</td> <td>45</td> <td>25</td> <td>3</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> - 가산점수를 제외한 평가점수가 만점의 40퍼센트 이상 득점한 자 중에서 서류 전형 평가점수에 가산점수를 합산한 고득점 순으로 합격자 결정 - 면접전형 대상 선발인원 : 5명 - 동점자 발생 시 전원 합격 처리(합격자 배수 초과 가능) - 서류전형 결과(면접전형 대상자) 발표 : 24.03.12.(화) 홈페이지 공고 	계	평가점수			가점 (사회형평)	지원분야 경력	자기소개서	우대사항 (자격증)	100점 + 가점	30	45	25
계	평가점수			가점 (사회형평)									
	지원분야 경력	자기소개서	우대사항 (자격증)										
100점 + 가점	30	45	25	3									
기간제 (안전관리원)													

○ 면접전형 방법

채용분야	내용
공무직 또는 축택직/ 기간제 (시설물청소원)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 평정요소를 상(10점), 중(6점), 하(2점)으로 계량화하여 평가 <ul style="list-style-type: none"> - 평정요소 : 1. 근로자로서 정신자세, 2. 전문지식과 응용능력, 3. 의사발표의 정확성과 논리성, 4. 예의 품행 및 성실성, 5. 창의력·의지력 및 발전가능성 ○ 불합격 기준*에 해당하지 아니하는 자 중에서 면접전형 점수에 가산점수를 합산한 고득점자 순으로 최종합격자 결정 <ul style="list-style-type: none"> * 불합격 기준 : 위원의 과반수가 평정요소 5개 항목 중 2개 항목 이상을 "하"로 평정하거나 위원의 과반수가 어느 하나의 같은 평정요소를 "하"로 평정했을 때
기간제 (안전관리원)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 동점자 발생 시 취업지원대상자 > 사회형평적 채용 대상자 > 서류전형 성적 순으로 결정 <ul style="list-style-type: none"> * 상기 기준으로도 합격자 결정이 어려운 경우 인사위원회 심의·의결을 통하여 결정

○ 최종합격자 및 예비합격자 결정

채용분야	최종합격자	예비합격자(운영기한)
공무직 또는 축택직 (시설물청소원)	1명	1명(최종합격자 발표일로부터 6개월)
기간제(안전관리원 야간)	1명	3명(최종합격자 발표일로부터 2개월)
기간제(시설물청소원)	1명	3명(최종합격자 발표일로부터 2개월)

- 최종합격자 발표 전 최종합격 예정자의 응시자격·우대사항 등의 증빙 자료를 제출받아 확인한 후 최종합격자 발표
 - ※ 관련 서류에 대한 검토 결과 합격 결정에 중대한 하자가 있다고 판단되는 경우에는 인사위원회 심의·의결을 통하여 합격 또는 임용 취소
- 최종합격자가 채용을 포기하거나 신원조사 등 결격사유 발생 또는 채용 계약 체결 후 중도 퇴사 발생 등을 대비하여 예비합격자를 선정
- 예비합격자 임용 유효기한은 최종합격자 발표일로부터 3개월(단, 해당 분야의 차기 채용 공고 시 그 공고일 전까지 운영)
 - ※ 기간제(안전관리원·시설물청소원)의 경우는 근무 기간이 6개월 이하임에 따라 예비합격자 운영 기한을 2개월로 단축

4. 전형 일정

구분	일정	비고
채용공고 기간	24.02.28.(수) 10:00~ 24.03.07.(목) 18:00	문화재청 홈페이지, 박물관 누리집 등
원서접수 기간	24.03.05.(화) 09:00~ 24.03.07.(목) 18:00	E-mail 및 등기우편 접수
서류전형 합격자 발표일	24.03.12.(화)	문화재청 홈페이지, 박물관 누리집 등 (개별 별도 통보 없음)
면접전형	24.03.13.(수)	
최종합격자 발표일	24.03.15.(금)	문화재청 홈페이지, 박물관 누리집 등 (개별 별도 통보 없음)
채용 예정일	24.03.20.(수)	근로계약서 작성 및 근무 개시

※ 전형 일정은 증빙서류 검증 소요시간 등 대내외 사정에 따라 변경될 수 있음(변경된 일정은 문화재청 홈페이지 등을 통해 사전 공지 예정)

5. 원서접수 및 제출서류 안내

□ 원서 접수 기간 : 24.03.05.(화) 09:00~ 24.03.07.(목) 18:00

- 원서 접수 방법 : 등기우편 및 전자우편(이메일) 접수
 - * 접수기간 마감일 18:00까지 메일도착분(등기우편 포함)에 한하여 유효함
 - 등기우편 접수 주소 : (우편주소) 강원특별자치도 평창군 진부면 오대산로 176
 - 전자우편(이메일) 접수 주소 : kihysin@korea.kr

○ 응시자 제출서류

제출시기	제출서류		
원서접수 시	- 입사지원서(응시원서), 자기소개서, 개인정보이용동의서 ※ 공고 상 붙임의 양식이 아닌 별도 양식 등으로 제출할 시 불합격 처리		
서류전형 합격자 발표일 ~ 면접전형 당일	구분	제출대상	제출서류
	공통	합격자 전원	신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권 중 택1) 사본 1부

	가점 대상자	① 법정가점(취업지원 가점) 대상자 : 취업지원대상자증명서 1부 ② 사회형평 가점 대상자 - 장애인 : 장애인증명서 1부 - 저소득층 : 국민기초생활수급자증명서 1부 - 한부모가족 : 한부모가족증명서 1부 - 북한이탈주민 : 북한이탈주민등록확인서 1부 - 다문화가족 : 다음의 증빙서류 각 1부 · 가족관계증명서 · 부모 또는 본인의 혼인관계증명서 · 부모 또는 배우자(귀화 허가를 받은 자) 명의의 기본증명서(혼인한 외국인의 전 국적 표시) · 부모 또는 배우자 명의의 외국인 등록사실 증명서(결혼이민자) ③ 자격가점 대상자 : 관련 자격증 사본 제출
	공무직 또는 축탁직/기간제 (시설물청소원) 기간제 (안전관리원 야간)	우대사항 대상자 우대사항 관련 자격증 사본 제출 ※ 경력증명서는 공고일 이후 발급분에 한함
	공무직 또는 축탁직/기간제 (시설물청소원) 기간제 (안전관리원 야간)	합격자 전원 우대사항 관련 자격증 사본 및 경력증명서, 건강보험자격득실확인서 ※ 경력증명서는 공고일 이후 발급분에 한함
최종합격자 발표 후	- 임용후보자 등록원서, 행정정보공동이용동의서, 공정채용 확인서, 채용 신체검사서, 채용결격사유 부존재 확인서 등 ※ 구체적인 최종합격자 제출 서류는 발표 후 별도 안내 예정	

※ 응시자 제출서류는 증빙서류 검증 과정에서 필요 시 일부 추가 요구 등 변동 가능
 ※ 심사에 불필요한 증빙서류(자격·우대사항 증빙서류 등)는 시험위원에게 일절 제공되지 않음

6. 근무조건 등

채용 분야	계약기간	근무지	근무시간	보수
공무직 또는 축탁직 (시설물청소원)	계약체결일 ~ 정년 (무기계약직) 계약체결일 ~ 24.12.31. (축탁직)	국립조선왕조실록박물관 (강원 평창군)	1일 8시간, 주5일 근무	2,095,840원 (기본급 1,955,840원 식대 140,000원)
기간제 (안전관리원 야간/감시적근로자)	계약체결일 ~ 24.06.30. (4개월)			2,093,520원 (기본급 1,565,830원 야간수당 387,690원 식대 140,000원)
기간제 (시설물청소원)	계약체결일 ~ 24.06.30. (4개월)			2,095,840원 (기본급 1,955,840원 식대 140,000원)

※ 기타 복지후생 등 그 외의 사항은 문화재청 「공무직 등 근로자 인사관리 규정」 등 관련 규정에 따름

7. 유의사항

□ 채용서류 반환 관련

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 채용여부가 확정된 날 이후 14일부터 180일까지의 기간의 범위에서 구인자가 정한 기간에 별지의 “채용서류 반환청구서”를 작성하여 반환을 청구할 수 있음
 ※ 다만, 채용절차법 제7조제1항에 따라 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 구인자의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 해당되지 않음
- 응시자가 채용서류 반환청구를 한 경우에는 청구일로부터 14일 이내에 채용서류를 발송하거나 전달하여야 함
- 청구하지 않은 채용서류는 청구기한 이후 「개인정보보호법」에 따라 파기
 ※ 단, 인사감사 등 채용 절차의 사후관리를 위한 지원자의 성명, 생년월일, 주소, 연락처, 전자우편주소에 관한 정보는 지원자의 사전동의를 받아 보관

□ 채용비리 관련

- 채용비리 관련 부정합격자는 인사위원회의 심의·결정을 거쳐 합격을 취소하거나 근로계약을 해지
- 최종합격자 발표 후 채용예정자는 부정합격 시 관련 규정에 따라 합격이 취소될 수 있음을 내용으로 하는 확인서(공정채용 확인서)를 제출
- 채용비리 피해자 발생 시 공정채용기준 제26조(채용비리 피해자 구제)에 따른 피해자 구제 조치 실시

□ 기타 유의사항

- 입사지원서, 자기소개서 작성시 직·간접적으로 학교명, 출생지, 부모직업, 가족관계, 개인신상 등 직무능력과 직접적인 관련이 없는 내용을 기술하지 않도록 유의(기재 시 블라인드 처리 및 감점 등 불이익을 받을 수 있음)
- 입사지원서 기재 누락, 연락 불능, 합격자발표 미확인, 서류 미제출 등으로 인한 불합격 또는 합격 취소(전형 응시 불가)의 불이익에 대한 책임은 응시자 본인에게 있으며, 지원서 기재 내용에 대한 증빙자료 제출 요구 및 사실 여부 조회를 할 수 있음

- 제출된 증빙서류는 응시원서 허위 기재 여부 확인을 위해서 활용되며, 심사에 불필요한 자료는 시험위원에게 일절 제공되지 않음
- 응시원서에 기재한 연락처(휴대전화, 이메일 등), 생년월일 등은 블라인드 처리하여 시험위원에게 제공됨
- 최종합격자로 결정되더라도 결격사유조치, 신체검사 결과 등에서 부적격으로 판명될 경우 채용이 취소될 수 있음
- 입사지원서는 접수 마감기한("24.03.07.(목) 18시)까지 정상적으로 제출된 경우에만 인정
- 매 채용 전형 참여시 신분증 원본* 지참 (미지참 시 응시 불가)
 - * 기간만료 전 여권, 운전면허증, 주민등록증, 주민등록증 발급신청 확인서(사진포함, 유효기간 내)
- 본 채용 공고는 기관 사정 등에 의하여 변경될 수 있으며, 이 경우 「채용 절차의 공정화에 관한 법률」 등 관련 법령을 준수하여 변경 및 안내 예정
- 기타 관련 문의 사항은 채용담당자(033-336-9122)에게 문의

- 붙임 1. 응시지원서 1부.
 2. 자기소개서 1부.
 3. 입사지원서 1부.
 4. 개인정보 수집 및 이용 동의서 1부.
 5. 채용서류 반환 청구서 1부. 끝.

[붙임 1]

응시원서

본인은 문화재청에서 실시하는 공무원 또는 촉탁직/기간제근로자(○○○○) 채용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위 사실을 기재하였을 때에는 시험합격을 무효처리하여도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2023년 월 일 성명 : (서명)

문화재청장 귀하

※ 접수 번호			응시분야	(공무직 또는 촉탁직 /기간제)근로자 (○○○○)	사진부착 불요함
	성명	한글	생년월일		
	한자				
주소					
전화 (휴대전화)					

※ 응시원서 작성 요령을 참조하여 작성

응시표					사진부착 불요함
< 공무원 또는 촉탁직/기간제근로자(○○○○) 채용시험 >					
성명	한글		생년월일		
	한자				
※ 응시 번호			응시분야		
2024년 월 일					
문화재청장 (인)					

응시원서 작성요령

응시원서는 응시자 본인의 자필 또는 워드(서명은 반드시 자필서명)로 정확하게 작성하여야 하며, 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 됩니다.

1. 응시분야 : 채용예정 분야를 정확하게 기재
2. 성 명 : 한자(漢字)는 정자로 기재
3. 생년월일 : 아라비아 숫자로 기재
4. 주 소 : 현 거주지를 기준으로 우편번호도 함께 기재
5. 연 락 처 : 연락 가능한 전화번호를 기재하며 일반전화는 지역번호도 기재

「※」표시란은 응시자가 기재하지 않습니다.

[붙임 2]

자 기 소 개 서

◎ 자기소개서 (지원직종 직무기술·직무능력 포함 작성)

(유의사항) 입사지원서 또는 자기소개서에 편견이 개입될 수 있는 학교명, 가족관계(학력, 지위, 재산) 등의 사항과 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제4조의3에서 수집·요구하지 못하도록 금지하고 있는 개인정보를 직·간접적으로 기재할 경우 불이익이 있을 수 있습니다.

○ 작성요령

- 분량은 최대 **A4용지 2매 이내**로 하고, 워드프로세서를 사용하여 작성
- . 글씨크기 12, 줄간격 150mm, 용지 좌우 상하 여백은 각각 25mm, 머리말, 꼬리말은 각각 10mm로 작성

